



Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Città di Sansepolcro”

Largo Monsignor Luigi Di Liegro, 3 - 52037 Sansepolcro (AR), Tel. 0575/742250

e-mail: ARIS00200R@ISTRUZIONE.IT ARIS00200r@pec.istruzione.it

C. M.: ARIS00200R C. F.: 82001690518

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato con delibera del Collegio Docenti n.25/2025 del 21/10/2025

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.31/2025 del 22/10/2025

PREMESSA

Le visite, i viaggi d'istruzione, i campi scuola, gli scambi culturali e i soggiorni studio costituiscono esperienze di apprendimento e sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Essi concorrono allo sviluppo culturale, scientifico, linguistico e civico degli studenti, nel rispetto delle finalità educative della scuola e dei principi della cittadinanza attiva.

Ai sensi del D.P.R. 275/1999 e successive modifiche, la scuola esercita la propria autonomia organizzativa nella pianificazione delle attività didattiche ed educative, comprese le uscite e i viaggi d'istruzione. Le disposizioni del presente regolamento recepiscono le più recenti Linee di indirizzo del MIM 2023-2025 e gli aggiornamenti del D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 75/2025 in materia di sicurezza e trasporto scolastico.

ART. 1 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Sono considerati parte integrante dell'offerta formativa:

- Uscite didattiche: attività di una giornata, svolte in orario scolastico, in ambito locale o territoriale;
- Visite guidate: uscite di uno o più giorni per approfondimenti culturali, scientifici o ambientali;
- Viaggi d'istruzione: esperienze di più giorni, in Italia o all'estero, a carattere interdisciplinare;

- Scambi culturali, stage e soggiorni studio: esperienze di apprendimento linguistico o professionale in collaborazione con scuole o enti esteri;
- Campi scuola o ambientali: attività educative di gruppo con prevalente valenza scientifica o naturalistica;
- Partecipazione a concorsi, gare o progetti PCTO: uscite legate a specifiche attività curriculari.
- Erasmus

Tipologia	Durata	Finalità prevalente	Natura intrinseca (categoria ANAC)	Caratteristiche distintive / motivazione per procedura autonoma
Uscite didattiche (1 giorno)	1 giornata, in orario scolastico	Didattico-formativa, legata a singola disciplina o attività curricolare	Viaggi culturali / formativi	Attività di prossimità, senza pernottamento, finalizzate ad approfondire contenuti scolastici; costi e logistica minimi. CPV diverso da quello dei viaggi organizzati con alloggio.
Visite e viaggi d'istruzione (più giorni)	2+ giorni, con pernottamento	Interdisciplinare e culturale, collegata al percorso di studi	Viaggi culturali / formativi	Esperienze residenziali con obiettivi educativi, non ludici. Necessitano di agenzie con servizi di trasporto, vitto e alloggio.
Erasmus+ (mobilità studenti/docenti)	da pochi giorni a settimane	Apprendimento linguistico e interculturale, mobilità formativa in partenariato UE	Corsi di lingua / formazione professionale internazionale	Programmi UE con finalità e fondi specifici (CUP e CPV distinti). Gestione regolata da normativa comunitaria, non riconducibile ai viaggi di istruzione.
Stage linguistici all'estero	1–2 settimane	Apprendimento linguistico in full immersion, con lezioni e certificazioni	Corsi di lingua	Finalità didattica linguistica primaria, non turistica. Struttura assimilabile a corso intensivo con alloggio.
PCTO all'estero	Variabile (1–3 settimane)	Esperienza professionale e orientamento lavorativo	Percorso formativo/professionale	Attività di alternanza scuola-lavoro; natura formativa-lavorativa distinta. CUP e CPV dedicati.

Comma aggiuntivo - Classificazione ANAC

Ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici e in conformità al parere ANAC prot. n. 0124573 del 22/09/2025, le tipologie di viaggi e uscite sono ricondotte alle seguenti categorie

omogenee di servizi, che possono dar luogo a procedure autonome di affidamento in quanto non assimilabili per natura, finalità e CPV:

- Corsi di lingua: comprendono stage linguistici e soggiorni studio all'estero, finalizzati all'apprendimento linguistico certificato.
- Viaggi con finalità culturali o formativa: comprendono visite guidate, viaggi d'istruzione e uscite didattiche con obiettivi educativi e interdisciplinari.
- Viaggi con prevalente componente ludica o sportiva: comprendono i progetti di tipo ricreativo o sportivo (es. progetto neve) con finalità educative secondarie.

ART. 2 - DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

- Le classi del biennio possono effettuare viaggi fino a 3 giorni (2 notti);
- Le classi del triennio fino a 7 giorni (6 notti);
- Gli stage linguistici e scambi culturali possono avere durata fino a 14 giorni (13 notti).

I viaggi si svolgono preferibilmente entro il 10 di maggio. Sono ammesse deroghe per progetti sportivi o ambientali, purché non interferiscono con la valutazione finale. Non possono essere organizzate uscite o viaggi nell'ultimo mese di lezione, salvo eccezioni motivate.

ART. 3 - PARTECIPAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

- Ogni viaggio deve coinvolgere almeno i 2/3 della classe. Deroghe motivate sono ammesse per progetti interclasse o inclusivi. Nello specifico:
 - gli Scambi culturali, stage e soggiorni studio sono previsti dal PTOF per classi trasversali in tutto l'istituto. Questi sono correlati al curriculum di studi e costituiscono il momento centrale del Progetto educativo comune da sviluppare in collaborazione con i soggetti coinvolti. Possono realizzarsi o attraverso il coinvolgimento di un'intera classe (almeno i 2/3) o di gruppi di studenti aggregati in base a precisi progetti, collegati ad iniziative comunitarie o internazionali.
 - Il Progetto Neve, sentito il parere del Consiglio di Classe, può essere effettuato per classi parallele in tutto l'istituto e si può realizzare per l'intera classe o gruppo di studenti aggregati; tale progetto è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.
- Ogni gruppo deve essere accompagnato da almeno due docenti, nel rapporto minimo di 1 docente ogni 15 studenti.

- Per i viaggi all'estero è consigliabile la presenza di un docente con competenze linguistiche adeguate.
- Devono essere designati anche accompagnatori supplenti per eventuali sostituzioni.

Il docente referente del viaggio cura la progettazione didattica, la comunicazione con la segreteria, la raccolta dei consensi, la verifica della documentazione e la relazione finale.

Uscite didattiche/visite guidate da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, in orario scolastico, nell'ambito del territorio comunale o zone circostanti, sono sempre possibili in quanto non vengono considerate viaggi d'istruzione. Perciò non è posto alcun limite al loro numero nel corso dell'anno scolastico in quanto assimilabili all'ordinaria attività scolastica.

ART. 4 - AUTORIZZAZIONI E CONSENSI

Per ogni uscita o viaggio devono essere acquisiti:

- il consenso scritto delle famiglie per gli studenti minorenni;
- l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, su delibera del Consiglio di Classe;
- l'elenco nominativo di studenti e accompagnatori;
- l'indicazione del docente referente;
- la dichiarazione sulle condizioni di salute e allergie;
- eventuale autorizzazione alla somministrazione di farmaci.

Nel caso in cui gli accompagnatori non siano disponibili alla somministrazione dei farmaci, si valuteranno le seguenti soluzioni:

- Richiesta all'ASL o Ass.ni di Volontariato (Croce Rossa, ecc....) individuati nelle vicinanze delle mete del viaggio/uscita.
- Possibilità di auto somministrazione del farmaco;
- Accompagnamento dell'alunno da parte di un genitore o persona maggiorenne delegata.

ART. 5 - SICUREZZA E MEZZI DI TRASPORTO

In applicazione del D.Lgs. 75/2025, la scuola richiede certificazione aggiornata di sicurezza e revisione dei mezzi di trasporto.

Le ditte devono garantire:

- mezzi non immatricolati da oltre 10 anni;
- presenza di sistemi di sicurezza attiva e passiva (ABS, ESP, frenata assistita);
- doppio autista per viaggi superiori alle 9 ore di percorrenza;
- copertura assicurativa completa e dichiarazione di conformità normativa.

ART. 6 - PAGAMENTI E RIMBORSI

Tutti i versamenti avvengono tramite il portale *Pago In Rete*.

- Al momento dell'iscrizione è prevista una caparra non sarà rimborsabile, in quanto impegnativa per la prenotazione dei servizi del viaggio.
- Il saldo va effettuato almeno 20 giorni prima della partenza.
- In caso di rinuncia documentata da certificato medico o gravi motivi, è previsto il rimborso parziale, compatibilmente con le condizioni contrattuali dell'agenzia.
- Le spese dei docenti accompagnatori sono ripartite tra i partecipanti e non comportano oneri aggiuntivi per l'istituto.

ART. 7 - ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro infortuni, responsabilità civile e assistenza sanitaria. Per viaggi all'estero è obbligatoria l'estensione sanitaria internazionale, inclusa copertura per rimpatrio e spese mediche. Per Paesi extra UE (es. Regno Unito), è richiesta assicurazione sanitaria privata.

ART. 8 - INCLUSIONE E STUDENTI CON DISABILITÀ

Gli studenti con disabilità o BES partecipano pienamente ai viaggi d'istruzione. La scuola assicura le necessarie misure di accessibilità, assistenza e adattamento delle attività. Eventuali spese aggiuntive per accompagnatori o ausili sono a carico dell'istituto, con possibile supporto degli enti locali.

ART. 9 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

Gli studenti sono tenuti al rispetto delle regole di convivenza civile e del Regolamento d'Istituto. È vietato introdurre o consumare bevande alcoliche, sostanze nocive o oggetti pericolosi. L'uso dei dispositivi digitali e dei social media è consentito nel rispetto della privacy: è vietata la pubblicazione di foto o video di compagni o docenti senza consenso. Comportamenti scorretti possono comportare l'esclusione dalle attività o il rientro anticipato a spese della famiglia.

NORME GENERALI

1. I partecipanti alle visite, ai viaggi d'istruzione, agli scambi e alle altre attività sono tenuti al rispetto della normativa scolastica vigente e delle leggi che regolano la vita dell'Istituto e sono impegnati a collaborare alla realizzazione degli scopi culturali delle iniziative.
2. In caso di comportamento non conforme, il coordinatore potrà deliberare apposite sanzioni fino all'esclusione da determinate attività. In casi particolarmente gravi, dopo aver avvisato telefonicamente la famiglia, si potrà far rientrare anticipatamente a casa i responsabili (accompagnati se minorenni), con eventuali spese aggiuntive a carico della famiglia, o addirittura interrompere il viaggio.
3. Nei viaggi, che prevedono il pernottamento, è fatto divieto assoluto di cambiare camera; qualora si verificino danni alle strutture ricettive o ai mezzi di trasporto, gli alunni saranno tenuti a risarcire personalmente e gli occupanti saranno responsabili in solido.
4. Nelle ore serali sia gli alunni minorenni che quelli maggiorenni potranno frequentare attività ricreative, ma dovranno essere sempre in gruppi e accompagnati da docenti. L'ora di rientro in albergo o in altra struttura d'accoglienza, è fissata dal coordinatore e dovrà essere tassativamente rispettata.
5. I partecipanti ai viaggi dovranno astenersi dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. Per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, evitare di fumare in camera, anche qualora fosse consentito dalle regole dell'albergo.
6. Ogni docente accompagnatore avrà la gestione e la responsabilità della classe a lui affidata e dell'intero gruppo (si rimanda anche all'art. 3 del presente regolamento). Durante lo svolgimento dei viaggi eventuali decisioni eventuali saranno prese da parte dei docenti a maggioranza.
7. I docenti accompagnatori si impegnano a assidua vigilanza e si assumono le responsabilità (previste dall'art. 2047 del CC e dell'art. 61 della legge 312 del 11/07/80 che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale scolastico ai soli casi di dolo o colpa grave) per la tutela degli alunni e del patrimonio artistico ambientale.
8. Nel caso di partecipazione di studenti diversamente abili, il DS valuterà la presenza di un docente in aggiunta che può essere quello di sostegno o un altro, un accompagnatore qualificato, un genitore o un collaboratore scolastico.
9. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia ai principali riferimenti normativi e, in particolare, C.M. n. 291 –14/10/1992; D.lgs. n. 111 –17/03/1995; C.M. n. 623 –02/10/1996; C.M. 358 del 1996; C.M. n. 181 –17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 –23/07/1999.; DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347; C. M. n.674 – 03/02/2016.

ART. 10 - RELAZIONE FINALE E VALUTAZIONE

Al termine del viaggio, il docente referente redige una relazione consuntiva con:

- descrizione delle attività svolte;
- valutazione dell'andamento generale;
- eventuali criticità o proposte di miglioramento.

Tale documentazione è conservata agli atti e costituisce elemento di monitoraggio per la programmazione successiva.

ART. 11 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica)
- D.Lgs. 111/1995 (Attuazione direttiva viaggi organizzati)

- D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 75/2025 (Codice dei contratti pubblici e sicurezza trasporti)
- C.M. 291/1992, 623/1996, 181/1997 (Linee guida storiche MIUR)
- Linee MIM 2023-2025 su viaggi, sicurezza e inclusione
- Normativa privacy (Reg. UE 2016/679)
- Nota integrativa: In conformità al parere ANAC prot. n. 0124573 del 22/09/2025, il presente Regolamento recepisce i criteri di distinzione tra categorie di servizi — corsi di lingua, viaggi con finalità culturali/formative e viaggi con prevalente componente ludica — ai fini dell'autonoma gestione delle procedure di affidamento, evitando ogni ipotesi di frazionamento artificioso.

ART. 12 - VALIDITÀ E REVISIONE

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto e resta valido fino a nuova revisione.

Eventuali aggiornamenti normativi saranno recepiti automaticamente con delibera degli Organi Collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Marocco
Firmato digitalmente